

Resolución Nro. GADDMQ-EPMRQ-GG-2024-0065-RES

Quito, D.M., 08 de agosto de 2024

## GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

El Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito

### Considerando:

**Que**, el artículo 76 de la Constitución de la República del Ecuador, numeral 7, literal l) dispone: *“Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. (...)”*;

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 286 señala que: *“Las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirán de forma sostenible, responsable y transparente y procurarán estabilidad económica (...)”*;

**Que**, el artículo 227 de la Norma Suprema, contempla: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

**Que**, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, precisa: *“Las Compras Públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

**Que**, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 79, establece: *“Los egresos fiscales se clasifican en egresos permanentes y no permanentes, y éstos podrán clasificarse en otras categorías con fines de análisis, organización presupuestaria y estadística. Egresos permanentes: Son los egresos de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos, efectúan con carácter operativo que requieren repetición permanente y permiten la provisión continua de bienes y servicios públicos a la sociedad. (...). Egresos no-permanentes: Son los egresos de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos, efectúan con carácter temporal, por una situación específica, excepcional o extraordinaria que no requiere repetición permanente. (...)”*;

**Que**, el artículo 96 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, contempla

## Resolución Nro. GADDMQ-EPMRQ-GG-2024-0065-RES

Quito, D.M., 08 de agosto de 2024

que: *"El ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas: 1. Programación presupuestaria. 2. Formulación presupuestaria. 3. Aprobación presupuestaria. 4. Ejecución presupuestaria. 5. Evaluación y seguimiento presupuestario. 6. Clausura y liquidación presupuestaria. (...)"*;

**Que**, el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, expresa que: *"Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria"*;

**Que**, el artículo 255 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece que, una vez sancionado y aprobado el presupuesto, sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de créditos;

**Que**, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su artículo 256, expresa que: *"El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades. (...)"*;

**Que**, el artículo 271 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, prevé que: *"Las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados deberán efectuar sus gastos de conformidad con los presupuestos legalmente aprobados. Será facultad del gerente de la empresa autorizar los traspasos, suplementos y reducciones de créditos de las partidas de un mismo programa; Los traspasos, suplementos o reducciones de créditos, entre partidas de diferentes programas requerirán, además, del informe favorable del directorio de la empresa"*;

**Que**, el artículo 89 del Código Orgánico Administrativo, señala: *"Actividad de las Administraciones Públicas. Las actuaciones administrativas son: (...) 2. Acto de simple administración"*;

**Que**, el artículo 120 del Código Orgánico Administrativo, señala: *"Acto de simple administración. Acto de simple administración es toda declaración unilateral de voluntad, interna o entre órganos de la administración, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales y de forma indirecta."*;

**Resolución Nro. GADDMQ-EPMRQ-GG-2024-0065-RES**

**Quito, D.M., 08 de agosto de 2024**

**Que**, el artículo 121 del Código Orgánico Administrativo, prescribe: *“Instrucción, orden de servicio o sumilla. Los órganos administrativos pueden dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes a través de una instrucción, orden de servicio o sumilla claras, precisas y puestas en conocimiento de la persona destinataria. Pueden constar insertas en el mismo documento al que se refieren o por separado. Para su instrumentación se puede emplear cualquier mecanismo tecnológico. Su incumplimiento no afecta la validez del acto, independientemente de la responsabilidad disciplinaria de la o el servidor público”*;

**Que**, el artículo 4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, establece: *“Definiciones. - Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado”*; **Que**, el artículo 10 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, determina: *“La o el Gerente General de la empresa pública será designado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. (...)”*;

**Que**, el artículo 10 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, determina: *“La o el Gerente General de la empresa pública será designado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. (...)”*;

**Que**, el numeral 1 del artículo 11 de la Ley Orgánica Empresas Públicas, determina: *“El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: 1. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa pública (...)”*;

**Que**, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, menciona: *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e*

**Resolución Nro. GADDMQ-EPMRQ-GG-2024-0065-RES**

**Quito, D.M., 08 de agosto de 2024**

*interoperará con el portal de COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley”;*

**Que**, el último inciso del artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, manifiesta: “(...) *Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas*”;

**Que**, el artículo 105 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala: “*Modificaciones presupuestarias. - Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada: uno de los componentes de la partida presupuestaria. En los casos en que las modificaciones presupuestarias impliquen afectación a la programación de la ejecución presupuestaria, se deberá realizar su correspondiente reprogramación. Las modificaciones presupuestarias son: i) cambios en el monto total aprobado por el respectivo órgano competente; ii) inclusión de programas y/o proyectos de inversión no contemplados en el Plan Anual de Inversión y iii) trasposos de recursos sin modifica el monto total aprobado por el órgano competente.*”;

**Que**, las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de recursos públicos, en la norma 200-02 “*Administración estratégica*”, establece: “*Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional. Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del Organismo Técnico de Planificación. Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos. La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos por el*

## Resolución Nro. GADDMQ-EPMRQ-GG-2024-0065-RES

Quito, D.M., 08 de agosto de 2024

*Sistema Nacional de Planificación (SNP), las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente. El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados logrados, los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles, en un marco de calidad. Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, cumplimiento, seguimiento y evaluación deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general”;*

**Que**, el artículo 151 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, en concordancia con el artículo 10 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, dispone que el Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ejerce la representación legal, judicial y extrajudicial de la misma; en tal virtud, está debidamente facultado para realizar todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento de los fines de la Empresa;

**Que**, el artículo 155 del Código Municipal, expresa los deberes y atribuciones de los gerentes generales de las empresas públicas metropolitanas;

**Que**, mediante Resolución No. 001-2015 de 23 de junio de 2015, el Directorio de la Empresa aprobó expedir el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito;

**Que**, en el artículo 17 de la Resolución Ibídem, consta: “*Gestión de la Gerencia General. - El proceso de Gestión de Gerencia General, deberá apegarse a los siguientes lineamientos: (...) 7. Definir la planificación estratégica y operativa que permita alinear al personal en el direccionamiento de la EMRAQ-EP*”;

**Que**, las Direcciones, unidades y órganos en general de la EMRAQ – EP, efectuaron mesas de trabajo para la delimitación de las actividades a realizar en el año 2024 conjuntamente con el área de Gestión Estratégica y la Gerencia General;

**Que**, mediante Resolución Nro. GADDMQ-EPMRQ-GG-2024-0001-RES de 08 de enero de 2024, el Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, en funciones, resolvió: “*Art. 1.- Aprobar el Plan Anual de Contratación (PAC) del año 2024 de la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, en el cual se prevén las*

**Resolución Nro. GADDMQ-EPMRQ-GG-2024-0065-RES**

**Quito, D.M., 08 de agosto de 2024**

*contrataciones de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría, que realizarán las Direcciones y Jefaturas de la EMRAQ-EP durante el ejercicio fiscal 2024, conforme el Anexo 1, el cual se incorpora y forma parte integrante de la presente resolución”;*

**Que**, con memorando Nro. EPMR-2023-0084-M de 25 de mayo de 2023 suscrito por el Gerente General en funciones, se informó: *"Disposición para los procedimientos de reforma presupuestaria, PAC y POA", en la cual se le designa a la Dirección Administrativa Financiera la consolidación y elaboración integral de las reformas presupuestarias, POA y PAC";*

**Que**, en la Acción de Personal No. 078-2023-GTH, que rige desde el 08 de junio de 2023, se designó al ingeniero Fausto Paulino Washima Tola, como el Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito EMRAQ-EP;

**Que**, mediante Memorando Nro. GADDMQ-EPMRQ-AJ-2024-0227-M de 31 de julio de 2024, que tiene por asunto: Reforma POA Asesoría Jurídica, el Asesor Jurídico, manifiesta: *"(...) JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA De conformidad al Instructivo interno para el Manejo y Reposición del Fondo de Caja Chica de la EMRAQ-EP en el cual estipula lo siguiente: "La reposición de Caja Chica se efectuará cuando se haya consumido al menos el sesenta por ciento del monto asignado (60%), para lo cual el custodio presentará el Formulario de Reposición de Caja Chica, adjuntando los Vales de Caja Chica originales en orden numérico, facturas, notas de venta, ingresos a bodega y otros que respalden los gastos efectuados". En este contexto, se ha visto la necesidad de solicitar una reforma para fondo de Caja Chica de Asesoría Jurídica por un valor de \$792,35 el mismo que será utilizado para reposición de Caja Chica y apertura de una nueva línea con partida presupuestaria Nro. 530502 por un valor de \$38.80. MOTIVO DE LA REFORMA Actualmente se requiere modificar en el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal 2024 el objeto de reposición de caja Chica..."A continuación, se detalla el cuadro de propuesta de reforma presupuestaria: (...)"*;

**Que**, mediante Memorando Nro. GADDMQ-EPMRQ-DP-GA-2024-0395-M de 02 agosto de 2024 que tiene por asunto: Reforma POA y PAC para procesos de contratación del Departamento de Gestión Ambiental 2024 mes de agosto, el Jefe de Gestión Ambiental, señala: *"(...) En virtud de lo expuesto, es necesario realizar la creación de la línea programática y reforma al Plan Operativo Anual del año fiscal 2024 para la contratación de: " (...) En virtud de lo expuesto, se solicita se sirva autorizar realizar la reforma al POA para continuar con los procesos de contratación. REFORMA PAC Motivo de la reforma PAC: 1.Creación de la siguiente línea del PAC 2024. Solicito se realice la reforma, según el siguiente detalle: Reforma PAC (...)"*;

**Que**, mediante Memorando Nro. GADDMQ-EPMRQ-DP-2024-0424-M de 02 de agosto

**Resolución Nro. GADDMQ-EPMRQ-GG-2024-0065-RES**

**Quito, D.M., 08 de agosto de 2024**

de 2024, que tiene por asunto: SOLICITUD DE REFORMA POA Y PAC DE LOS PROCESO DE LA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN AGOSTO 2024, el Director de Producción y Comercialización (E), señala: “(...) *En este contexto, y con el fin de mejorar la eficiencia en la gestión de compras públicas, aumentando la transparencia en los procesos de contratación y obtener mejores resultados económicos, esta Dirección solicita cordialmente a ustedes, se reforme el POA y PAC de acuerdo a las siguientes líneas detalladas en el archivo adjunto "Reforma\_DPC\_02082024"; Mediante Memorando Nro.*

*GADDMQ-EPMRQ-DP-2024-0427-M de 05 de agosto de 2024, la Dirección de Producción y Comercialización, efectuó un alcance al Memorando Nro. GADDMQ-EPMRQ-DP-2024-0424-M de 02 de agosto de 2024, en el que manifiesta: “Del proceso de “MANTENIMIENTO TRANSFORMADORES DE POTENCIA Y PRUEBAS DE LABORATORIO”, se utiliza USD 1.900.00, para fondear el siguiente proceso por requerimiento institucional, "CONVALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN "MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE VEHÍCULOS LIVIANOS QUE NO POSEEN VIGENCIA TECNOLÓGICA", a fin de gestionar un contrato complementario”; y, Mediante Memorando Nro. GADDMQ-EPMRQ-DP-2024-0428-M de 06 de agosto de 2024, la Dirección de Producción y Comercialización realizó un alcance al Memorando Nro. GADDMQ-EPMRQ-DP-2024-0424-M de 02 de agosto de 2024, en el que manifiesta: “En alcance al memorando Nro. GADDMQ-EPMRQ-DP-2024-0424-M de fecha 02 de agosto de 2024, tengo a bien informar que se actualiza la solicitud de Reforma POA y PAC con respecto a la Jefatura de Producción, debido a una actualización de valores e información. Con base a las solicitudes generadas por la Dirección de Producción y Comercialización, se detallan a continuación, cada uno de los requerimientos generados por las Jefaturas de Ambiente, Producción, Mantenimiento y Salud e Inocuidad (...) A continuación, se detalla el cuadro de propuesta de reforma presupuestaria (...) esta Dirección solicita cordialmente a ustedes, se reforme el POA y PAC de acuerdo a las siguientes líneas detalladas en el archivo adjunto "Reforma\_DPC\_02082024 (...);”;*

**Que**, mediante Memorando Nro. GADDMQ-EPMRQ-DP-MT-2024-0384-M de 02 de agosto de 2024, que tiene por asunto: Solicitud de Reforma POA y PAC, el Jefe de Mantenimiento Técnico, señala: “(...) *Es necesario realizar la reforma al Plan Operativo Anual y al Plan Anual de Contratación del año fiscal 2024 para la contratación de los procesos de acuerdo al siguiente detalle: POA: (...) PAC Reforma PAC de acuerdo al siguiente detalle: (...);”;*

**Que**, mediante Memorando Nro. GADDMQ-EPMRQ-GE-2024-0588-M de 05 de agosto de 2024, que tiene por asunto: SOLICITUD DE REFORMA POA JULIO 2024, el Jefe de Gestión Estratégica, solicita: “(...) *realizar la reforma POA para iniciar el proceso de contratación de: “ADQUISICIÓN DE TÓNER A TRAVÉS DE CATÁLOGO*

**Resolución Nro. GADDMQ-EPMRQ-GG-2024-0065-RES**

**Quito, D.M., 08 de agosto de 2024**

*ELECTRÓNICO. JUSTIFICACIÓN: La Jefatura de Gestión Estratégica requiere mantener operativo el servicio de impresión para los diferentes usuarios de distintas áreas, por lo que se vuelve necesario realizar el proceso de adquisición de tóners para la impresora de Gerencia General, Mantenimiento y Archivo en virtud que estos equipos de impresión no cuentan stock en consumibles. “PROVISIÓN DE LICENCIAMIENTO VMWARE PARA 2 HOST INCLUYE INSTALACIÓN Y HORAS DE SOPORTE TÉCNICO” JUSTIFICACIÓN: La EMRAQ-EP en el marco de su infraestructura tecnológica, dispone de servidores virtuales (VM) los cuales requieren una gestión efectiva; por lo que se requiere mantener activo el licenciamiento del software de virtualización VMWARE. Adicionalmente se requiere configurar nuevos servidores virtuales, por lo que se vuelve imprescindible contar con el licenciamiento VMWARE activo y actualizado. A continuación, se detalla el cuadro de propuesta de reforma presupuestaria: (...) De igual manera solicito efectuar la reforma programática de la siguiente línea: (...) REFORMA PAC “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE ANTENAS INALÁMBRICAS (ACCESS POINT) Y SWITCH PARA LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE RASTRO QUITO”. (...) Creación de Línea PAC: ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA GERENCIA GENERAL, MANTENIMIENTO Y ARCHIVO DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE RASTRO QUITO CATALOGADOS (...);*

**Que**, mediante memorando Nro. GADDMQ-EPMRQ-GE-2024-0591-M de 07 de agosto de 2024, que tiene por asunto: PROPUESTA DE REFORMA POA-PAC AGOSTO 2024; el Jefe de Gestión Estratégica, presentó al Director Administrativo Financiero las propuestas de Reforma Presupuestaria, Reforma Programática al POA y Reprogramación al Plan Operativo Anual de Contrataciones (PAC) de la EMRAQ-EP; conforme las justificaciones y detalles constantes en los memorandos remitidos por las áreas requerientes;

**Que**, mediante sumilla inserta en el memorando que antecede, el Director Administrativo Financiero manifiesta al Gerente General que la propuesta es correcta y solicita la gestión correspondiente; y; mediante sumilla inserta en el memorando antes descrito, el Gerente General autoriza y solicita al Asesor Jurídico, elaborar el instrumento administrativo correspondiente;

En ejercicio de las atribuciones establecidas en los artículos 10 y 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas y artículos 151 y 155 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito.



**Resolución Nro. GADDMQ-EPMRQ-GG-2024-0065-RES**

**Quito, D.M., 08 de agosto de 2024**

**RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar la reforma programática al Plan Operativo Anual (POA) y al Presupuesto de la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2024, conforme al detalle que consta en el memorando Nro. GADDMQ-EPMRQ-GE-2024-0591-M de 07 de agosto de 2024 y sus anexos, que se adjuntan a la presente resolución como documentos habilitantes.

**Artículo 2.-** Aprobar la reforma al Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2024, conforme a las justificaciones que constan en el memorando antes citado y los anexos que se adjuntan como documentos habilitantes.

**Artículo 3.-** Disponer a la Dirección Administrativa Financiera y a la Jefatura de Gestión Estratégica, procedan con la Reforma al Presupuesto de la empresa y Plan Operativo Anual, respectivamente, conforme a sus competencias.

**Artículo 4.-** Disponer a Asesoría Jurídica, para que realice la reforma del Plan Anual de Contratación del año 2024 en la herramienta electrónica disponible en el Sistema Oficial de Contratación del Estado, de acuerdo al detalle constante en el memorando Nro. GADDMQ-EPMRQ-GE-2024-0591-M de 07 de agosto de 2024, y sus anexos.

**Artículo 5.-** Disponer a la Jefatura de Gestión Estratégica realizar el seguimiento y control del cumplimiento de la reforma del Plan Operativo Anual, así como la publicación de ésta Resolución en el portal Institucional de la EMRAQ-EP.

**Disposición Final.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción.

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Fausto Paulino Washima Tola  
**GERENTE GENERAL**  
**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE RASTRO - GERENCIA**  
**GENERAL**

**Resolución Nro. GADDMQ-EPMRQ-GG-2024-0065-RES**

**Quito, D.M., 08 de agosto de 2024**

Referencias:

- GADDMQ-EPMRQ-GE-2024-0591-M

Anexos:

- ANEXOS.zip

- GADDMQ-EPMRQ-GE-2024-0591-M.pdf

- Hoja\_de\_ruta\_GADDMQ-EPMRQ-GE-2024-0591-M.pdf

Copia:

Señora Abogada

Hellen Veronica Soria Moreno

**Analista de Gestión Legal**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE RASTRO - ASESORÍA JURÍDICA -  
COMPRAS PÚBLICAS**

Señor Magíster

Cristian Rolando Navarro Monge

**Director de Producción y Comercialización (E)**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE RASTRO - DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN**

