



**ACTA DE REUNIÓN Nro. 001**

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 – FASE I**

En la ciudad de Quito, D.M., a las 09:30 horas del día 24 de Abril del 2025 en la sala de capacitaciones del Bloque Administrativo B de la EMRAQ – EP, de conformidad al Art. 3 de la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 - 28-02-2025 en el cual el Presidente del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social aprueba el Cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal 2024 para todos los sujetos obligados; se llevó a cabo la primera reunión con la ciudadanía como indica la Fase I del cronograma: Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local.

**1. ASISTENTES:**

1. Delegados ciudadanía
2. Diana Melendres (Planificación - Coordinador principal del tema)
3. Paul Paez (Delegado contraparte técnica)
4. Patricio Montalvo (Apoyo técnico - Coordinador Territorial)
5. Willian Guamán (Apoyo técnico – Trabajador Social)

**2. PUNTOS A TRATAR:**

1. Presentación sobre la Empresa Metropolitana de Rastro Quito.
2. Desarrollo de la Fase 1:
  - a. Organización del proceso
  - b. Consulta ciudadana
  - c. Entrega de temas para que la entidad rinda cuentas
  - d. Instancia de participación

**3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- 3.1. En atención al primer punto, se realiza la presentación a la ciudadanía sobre la Empresa Metropolitana de Rastro Quito; así como de la gestión realizada durante el periodo 2024, la alineación estratégica al Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, el presupuesto asignado y la ejecución del Plan Operativo Anual del año 2024.

Se indica a la ciudadanía que la documentación revisada en la presentación se encuentra cargada en la página web de la institución para su revisión y constatación de datos.

- 3.2. Se indica la importancia de la Rendición de Cuentas 2024 y el rol de la ciudadanía en este proceso, por el cual han sido convocados.
- 3.3. Se pasa a conformar dos grupos, en cada uno, el equipo de la EMRAQ – EP da las indicaciones. Se solicita a las dos mesas que seleccionen dos representantes de la ciudadanía con la finalidad que formen parte de las comisiones mixtas como se indica en las directrices emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

La mesa 1 indica que su representante será el señor Patricio Jaramillo, mismo que queda como delegado a la Comisión Mixta 1.

La mesa 2 indica que su representante será el señor Cesar Marco Visarrea Ruiz, mismo que queda como delegado a la Comisión Mixta 2.

Una vez que han delegado a los ciudadanos se establece que las comisiones quedan conformadas por las siguientes personas:

**Comisión mixta 1:**

- Ciudadano Patricio Jaramillo
- Diana Melendres - Planificación - Coordinador principal del tema
- Andrea Ruano – Comunicación
- Paul Paez - Planificación – Contraparte Técnica

**Comisión mixta 2:**

- Ciudadano Mercy Tipanluisa Cando
- Patricio Montalvo - Coordinador Territorial
- William Guamán – Servicio Social

Una vez establecidas las mesas de trabajo, la ciudadanía, en cada grupo presenta sus consultas sobre las gestiones realizadas por la EMRAQ – EP 2024 y a su vez emiten sugerencias para mantener o mejorar la gestión.

Se detalla a continuación las inquietudes y sugerencias de la ciudadanía:

**Mesa de trabajo 1:**

<b>PREGUNTAS:</b>	1.- ¿Qué puntos desea conocer sobre las gestiones realizadas por la EMRAQ- EP en el año 2024? 2.- ¿Qué aspectos consideran deben ser tomados en cuenta para mantener o mejorar la gestión de la EMRAQ- EP?
<b>RESPUESTA PREGUNTA 1</b>	• ¿Qué acciones la Empresa realizó para el fortalecimiento del sistema de la PTAR para el cuidado ambiental (evitar malos olores)?
<b>RESPUESTA PREGUNTA 2</b>	• Evitar la quema de residuos • Continuar con el mantenimiento forestal y de la fachada en la Empresa • Mantener la coordinación Interinstitucional en beneficio de la comunidad

**Mesa de trabajo 2:**

<b>PREGUNTAS:</b>	1.- ¿Qué puntos desea conocer sobre las gestiones realizadas por la EMRAQ- EP en el año 2024? 2.- ¿Qué aspectos consideran deben ser tomados en cuenta para mantener o mejorar la gestión de la EMRAQ- EP?
<b>RESPUESTA PREGUNTA 1</b>	• ¿Qué se ha realizado con los locales de la venta de carnes frente a Rastro donde desechan aguas residuales y basura?(Coordinación interinstitucional) • ¿Qué acciones se tomaría con los carniceros?(Coordinación interinstitucional) • ¿Qué gestión se ha realizado con los comerciantes autónomos frente a la empresa de Rastro? • ¿Cómo podríamos trabajar juntos para seguir y ser parte de esa gestión con la Empresa de Rastro y que podríamos aportar? • ¿Qué acciones ha realizado la empresa para el manejo de los olores?



<b>RESPUESTA PREGUNTA 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestiones de mejora en la infraestructura de la empresa y obras públicas a sus alrededores</li> <li>• Conocer el proceso de faenamiento y sus actividades de sanidad e inocuidad</li> <li>• Mayor control a los carniceros en cuanto al manejo de los desechos cármicos en los alrededores de la EMRAQ – EP.</li> <li>• Realizar gestiones interinstitucionales para mejorar, con los vecinos, los alrededores de la EMRAQ - EP.</li> </ul>
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

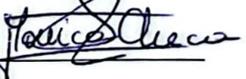
**4. ANEXOS**

- Registro de asistencia (4 hojas)
- Solicitud – Necesidades de la ciudadanía (3 hojas)
- PPT presentada a la ciudadanía

**5. FIRMAS**

NOBRE	CARGO	FIRMA
Delegados ciudadanía: Patricio Jaramillo	Comisión Mixta 1	
Delegados ciudadanía: Mercy Tipanluisa Cando	Comisión Mixta 2	
Diana Melendres	Planificación - Coordinador principal del tema	
Paul Paez	Delegado contraparte técnica	
Patricio Montalvo	Coordinador Territorial	MONTALVO.
Willian Guamán	Trabajador Social	

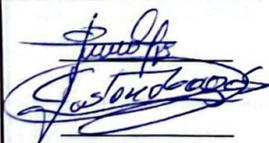
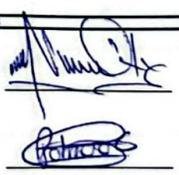
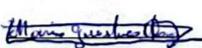
FASE I  
SOLICITUDES - NECESIDADES DE LA CIUDADANIA  
FECHA: 24 DE ABRIL DEL 2025

MESA DE TRABAJO:	2 Cds.	
NOMBRES Y APELLIDOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Mónica Mirella Checa López</li> <li>▶ Cesar Marco Viserreo Ruiz</li> <li>▶ Luis Freddy Iza Cosu.</li> <li>▶ Mercy Marcela Tipanlusa Cando</li> <li>▶ Gladis Estela Sami Abata,</li> <li>▶ Gabriela Patricia Calaña Tescazo</li> </ul>	
PREGUNTAS:	<p>1.- ¿Qué puntos desea conocer sobre las gestiones realizadas por la EMRAQ- EP en el año 2024?</p> <p>2.- ¿Qué aspectos consideran deben ser tomados en cuenta para mantener o mejorar la gestión de la EMRAQ- EP?</p>	
PREGUNTA 1	<p>¿Fue realizado con los locales de venta de carnes. Frente a rastro donde de carne y aguas residuales y basura.</p> <p>que acciona se tomaria con los <u>carneros</u>.</p>	
PREGUNTA 2	<p>¿Fue gestión se a realizado con los comerciantes autonomos frente a la empresa rastro.</p> <p>¿Como <del>nos</del> podríamos trabajar Juntos para seguir <del>trabajando</del> y ser partes de esa gestión. con la Empresa de Rastro. y que podríamos Aportar.</p>	
FIRMAS		
  Gabriel Alvarado	 	 

FASE I SOLICITUDES - NECESIDADES DE LA CIUDADANIA FECHA: 24 DE ABRIL DEL 2025

MESA DE TRABAJO:	
NOMBRES Y APELLIDOS	
PREGUNTAS:	<p>1.- ¿Qué puntos desea conocer sobre las gestiones realizadas por la EMRAQ- EP en el año 2024?</p> <p>2.- ¿Qué aspectos consideran deben ser tomados en cuenta para mantener o mejorar la gestión de la EMRAQ- EP?</p>
PREGUNTA 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>► ¿Qué acciones ha realizado la empresa para el manejo de los obres?</li> <li>► Gestiones de mejora en la infraestructura de la empresa y obras públicas a sus alrededores.</li> <li>► Conocer el proceso de fomento y sus actividades de sonidad e inocuidad</li> </ul>
PREGUNTA 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Mayor control de los cornicerías en cuanto al manejo de los desechos cornicos en los alrededores de la EMRAQ-EP.</li> <li>► Realizar gestiones interinstitucionales para mejorar con los vecinos los alrededores de la EMRAQ-EP.</li> </ul>
FIRMAS	
  	  

FASE I  
SOLICITUDES - NECESIDADES DE LA CIUDADANIA  
FECHA: 24 DE ABRIL DEL 2025

MESA DE TRABAJO:	1
NOMBRES Y APELLIDOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beatriz Cuzco</li> <li>• Carlos Morán</li> <li>• Rosa Mañay</li> <li>• Mercedes Macas</li> <li>• Gustavo Torres</li> <li>• María Balta</li> <li>• Victor Ostiz</li> <li>• Rosario Izo</li> <li>• María Guisheashanq</li> <li>• Erika Guoncaje</li> </ul>
PREGUNTAS:	<p>1.- ¿Qué puntos desea conocer sobre las gestiones realizadas por la EMRAQ- EP en el año 2024?</p> <p>2.- ¿Qué aspectos consideran deben ser tomados en cuenta para mantener o mejorar la gestión de la EMRAQ- EP?</p>
PREGUNTA 1	<p>• Que acciones la Empresa realizó para el fortalecimiento del sistema de los PTA R para el cuidado ambiental. (evitar malos olores).</p>
PREGUNTA 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitar la quema de residuos</li> <li>• continuar con el mantenimiento forestal y de fachado de la Empresa.</li> <li>• mantener la coordinación Interinstitucional en beneficio de la comunidad.</li> </ul>
FIRMAS	
 	  
	 

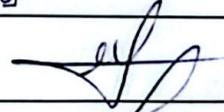
FASE I  
LISTADO DE ASISTENTES  
FECHA: 24 DE ABRIL DEL 2025

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	DIRECCIÓN / ADMINISTRACIÓN ZONAL	GENERO		ETNIA					DECAPACIDAD		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
				MASCULINO	FEMENINO	AFROAMERICANO	MESTIZO	MONTUBIO	INDIGENA	OTRO	SI	NO				
1	Erika Guangaje	29			✓		✓							Guangajerika29@gmail.com	0938594640	
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

FASE I  
LISTADO DE ASISTENTES  
FECHA: 24 DE ABRIL DEL 2025

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	DIRECCIÓN / ADMINISTRACIÓN ZONAL	GENERO		ETNIA						DISCAPACIDAD		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
				MASCULINO	FEMENINO	AFROAMERICANO	MESTIZO	MONTUBIO	INDIGENA	OTRO	SI	NO					
1	Patricio Jorauillo	60	Quitumbé	X			X							X		0995005501	
2	Pablo Iturza	61	Quitumbé				X							X	pabloit@it.com	0484248989	
3	María Guishcashana	55	Quitumbé		X		X								X	094746919	
4	María Balla Guiny	5	Quitumbé													09942427	
5	Patricio Ica	55	Quitumbé														
6	Marcos Orsorea	43	Quitumbé	X						X						098471603	
7	Marcos Hocas		Quitumbé		X											0999694174	
8	Gladi's Estela Jami Abata		Quitumbé				X									0994743354	
9	Monica Checa		Quitumbé		X											0987510387	
10	Luis Ica		Quitumbé	X												0998030663	

FASE I  
LISTADO DE ASISTENTES  
FECHA: 24 DE ABRIL DEL 2025

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	DIRECCIÓN / ADMINISTRACIÓN ZONAL	GENERO		ETNIA					DISCAPACIDAD		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
				MASCULINO	FEMENINO	AFROAMERICANO	MESTIZO	MONTUBIO	INDIGENA	OTRO	SI	NO				
1	Mercy Tipantuisa	28	Presidencia Guerrero del Sur		✓		✓						✓	mercy.marcelaa1997@gmail.com	0968780891	
2	Gabriela Caluña	26	Seguridad		✓		✓						✓	patricia.dos.cano786@gmail.com	0983452064	Gabriela Caluña?
3	Diana Meléndez	34	Rastro		✓		✓						✓	diana.melendez@epmrg.gob.ec	071812074	
4	Paul Paer	26	RASTRO	✓			✓						✓	paul.paer@epmrg.gob.ec	0987321104	
5																
6																
7																
8																
9																
10																

FASE I  
LISTADO DE ASISTENTES  
FECHA: 24 DE ABRIL DEL 2025

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	DIRECCIÓN / ADMINISTRACIÓN ZONAL	GENERO		ETNIA					DESCAPACIDAD		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
				MASCULINO	FEMENINO	AFROAMERICANO	MESTIZO	MONTUBIO	INDIGENA	OTRO	SI	NO			
1	Carlos Morán	72		X			X							0980080352	
2	Patricio Paz	63		X			X							0998194878	
3	Nancy Naranjo	55			X		X						nancy.naranjo@hotmail.com	09981623329	
4	José Sangatuna	61		X	X		X					X	jos.c.s.1966@hotmail.com	069687618	
5	Rosa Martínez	65			X		X							0959610183	
6	Marcelo Acosta	51		X			X					X	mpatriciaa@gmail.com	0999564509	
7	Victor Ortiz	52		X			X					X	ortizcanencio.ubelal	0994569529	
8	Gustavo Tcozo	64			X		X					X	gustavo.tcozo1960@hotmail.com	0363926181	
9	Mercedes Herrera	55			X		X								
10	Rosario Iza.	65			X			X							